

Република Србија
Основна школа „Краљица Марија”
Београд, Михаја Еминескуа 65
тел. 011/2731-495

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску **2024/2025.** годину



Београд, септембар **2025.** године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да је директор одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе, а Правилник о Стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања утврђује које Стандарде компетенција директор установе образовања и васпитања треба да задовољава, те сам у складу са њима у току школске 2024/2025. године обављала послове који су истим регулисани и који обухватају све сегменте рада школе, а извештај је сачињен по тачкама које Закон прописује као обавезе и одговорност директора, па директор:

*** Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе**

- целокупна организација рада школе;
- распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- праћење рада наставника (посете часовима, индивидуални разговори);
- обезбеђивање замена за одсутне запослене;
- праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања;
- руковођење Наставничким већем (11 седница), Педагошким колегијумом (3 седнице), присуствовања седницама одељењских већа свих разреда, присуство свим седницама Савета родитеља, Школског одбора, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку ученицима мигрантима, присуство седницама тимова и стручних већа према потреби;
- организација пробног завршног испита ученика осмог разреда;
- организација завршног испита ученика осмог разреда;
- учешће у организацији школских манифестација;
- обележавања школске славе и Дана школе;
- учешће у раду Актива директора основних школа општине Палилула;
- присуствовања састанцима у организацији Министарства – Школске управе;

Самовредновање и спољашње вредновање

У школској 2024/2025. години у оквиру самовредновања извршено је самовредновање у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање.

Остваривање развојног плана установе

- Развојним планом установе планирано је остваривање циљева који су разумно постављени, али за чије достизање је потребно више времена, па је постављени циљ достизање Репубилчког просека на Завршном испиту ближи него пре неколико година и овогодишњи резултати су готово исти као прошле године, просек ове године 20,46 док је прошле године био 20,37, а просек по успеху прошле године је био 45,60 бода, а ове године 45,68. Развојним планом је постављен циљ укључивања у међународне пројекте што је и остварено, па је реализован Пројекат „Подршка управљању миграцијама у

Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III“ у сарадњи са Међународном организацијом за миграције.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, телефон, осигурање ученика и објекта);
- припрема елемената за План набавки за 2025. годину;
- контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка наставних средстава, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором;

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

ГО Палилула:

- поклон ранчеви за ученике првог разреда;
- награђивање ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ и Ученика генерације у школској 2024/2025;
- организација представе „Рециклосауруси“ за ученике првог разреда;

Град Београд – Секретаријат за образовање и дечју заштиту

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање дела средстава за електричну енергију
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених (који не живе у Београду, јер је градски превоз у Београду бесплатан за све путнике)
- реализација поделе новогодишњих ваучера за ученике и запослене
- реализација прикупљања образаца за реализацију пројекта „Ђачка помоћ“ за наредну школску годину

Сарадња са институцијама и организацијама

Током школске године, сарађивала сам:

- Министарством просвете Републике Србије – Школском управом Београд;
- Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту;
- Општином Палилула;
- Домом здравља „Др Милутин Ивковић“;
- МУП-ом Палилула;
- Градским центром за социјални рад;
- Друштвом учитеља Београда;
- ЈКП „Паркинг сервис“;
- Српском православном парохијом Овчанском;
- Хуманитарном организацијом „Српска солидарност“;
- спортским клубовима и другим организацијама;

Организација и вршење инструктивно-педагошки увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

- замена одсутних наставника;
- праћење стручног усавршавања запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

Стручно усавршавање запослених

- у складу са исказаним интересовањима и потребама запослених за похађањем стручних семинара, скупова, трибина, саветовањима, обезбеђена су средства за исте;
- праћење остваривања плана стручног усавршавања запослених у установи;

Регуларност спровођења свих испита

- пробни завршни испит за ученике осмог разреда организован је 25. и 26. априла 2025. године у складу са свим упутствима која је дало Министарств, испит је оба дана организиран у холу и ходнику, као припрема за идентичне услове на завршном испиту;
- Завршни испит за ученике осмог разреда организован је 23, 24. и 25. јуна 2025. године у складу са свим упутствима која је дало Министарство, по процедури, која је испоштована у потпуности, уз дежурство наставника из других школа и супервизора;
- за ученике који су упућени на поправни испит исти су организовани у складу са предвиђеном динамиком у августу месецу, када је организовано и полагање разредних испита за ученике који нису редовно или нису уопште похађали наставу;
- за двоје ученика из других школа организовано је полагање француског језика као првог страног језика;

Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања

- спровођени васпитно-дисциплински поступци у случајевима кршења члана 110. и 111. Закона;
- акције Ученичког парламента за Дан толеранције;

Извршавање налога просветног инспектора и предлога просветног саветника

- у току ове школске године извршена су три ванредна инспекцијска надзора 18. 10. 2024, 28. 02. 2025. и 01. 04. 2025. године без наложених мера, осим обавезе упознавања органа Школе са истим у складу са одредбама члана 126. став 4. тачка 13) Закона о основама система образовања и васпитања;
- у току ове школске године извршен је и редован инспекцијски надзор 09. 05. 2025. године;
- сарадња са просветним саветником из Школске управе Београд у вези са четири пријаве на платформи „Чувам те“

Инспекцијски надзори којима је присуствовао директор школе

1. **Ванредни инспекцијски надзор ОШ „Краљица Марија“** извршен је 18. 10. 2024. године у Школи. Инспекцијски надзор је извршила Љиљана Михајловић, просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектора за инспекцијски надзор. Разлози за ванредни инспекцијски надзор: Поступање по службеној дужности ради провере навода из представке родитеља који се односе на „пропуст“ начињен у ОШ „Краљица Марија“ због којег ученик мора полагати страни језик на крају школске године која је са мејл адресе prituzeb-prosvetnainspekcija@mpn.gov.rs прослеђена у надлежност Сектору за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту. О надзору је састављен записник број 614-1212/2024 од 28. 10. 2024. године и изречена превентивна мера и указано да се при преласку ученика из једне у другу установу, у ситуацији када се у школама изучавају различити страни језици, предузимају мере и активноти у скалду са чланом 73. Закона о основном образовању и васпитању.

2. **Ванредни инспекцијски надзор ОШ „Краљица Марија“** извршен је 28. 02. 2025. године у Школи. Инспекцијски надзор је извршила Љиљана Михајловић, просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектора за инспекцијски надзор. Разлози за ванредни инспекцијски надзор: Поступање по службеној дужности ради провере навода из представке родитеља који се односе на понашање ученика С. Ц. 7/3 одељења према ученицима и наставницима у ОШ „Краљица Марија“, која је са мејл адресе vesna.zagoras@mpn.gov.rs прослеђена у надлежност Сектору за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту. О надзору је састављен записник број 614-1424/2024 од 13. 02. 2025. године и утрђено следеће чињенично стање: *Инспекцијским надзором је утврђено да је Школа, везано за проблеме у понашању ученика С. Ц. 7/3 одељења, предузела мере и акривноти прописане Законом и Пеавилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.*

3. **Ванредни инспекцијски надзор ОШ „Краљица Марија“** извршен је 01. 04. 2025. године у Школи. Инспекцијски надзор је извршила Маријана Игњатовић, просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектора за инспекцијски надзор. Разлози за ванредни инспекцијски надзор: провера навода из Представке роситеља, а у вези са вршњачким насиљем од дана 28. 02. и 03. 03. 2025. године. О надзору је састављен записник број 614-323/2025 од 04. 04. 2025. године и утрђено следеће чињенично стање:

4.1. На основу увида у докумнетацију закључено је следеће: - директор Школе је по добијању пријаве насиља, а ради провере и утврђивања чињеница, обавила разговор са учесницима сукоба и утврђено пријавила на платформи „Чувам те“, - одржан је састанак Тима на којем су предложене и донете мере, односно утврђен ниво насиља, - спровођење донетих планираних активности и радњи је у току, а отежавајуће околности су смањена сарадња родитеља ученика који су већ били или јесу обухваћено васпитно-дисциплинским поступцима и активностима, а очекује се и предузимање мера из надлежности Центра за социјлани рад.

4.2. Такође, у инспекцијском надзору примењена је Контролна листа – заштита од насиља, злостављања и занемарицања КЛ – 016 -01/02 од 19. 03. 2024. године и утврђен

је проценат ризика (97,95%), те се Школи указује да, сагласно питању бр. 8. из КЛ, достави Министарству просвете и Школској управи: Извештај о остваривању програма заштите.

4. **Редован инспекцијски надзор ОШ „Краљица Марија“** извршен је 09. 05. 2025. године у Школи. Инспекцијски надзор је извршила Маријана Игњатовић, просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектора за инспекцијски надзор по налогу Весне Недељковић, руководиоца Сектора за инспекцијски надзор. Предмет надзора: Провера чињеничног стања из контролних листа увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта. О надзору је састављен записник број 614-608/2025 од 13. 05. 2025. године и утрђено чињенично стање: Провером чињеничног стања из контролне листе и увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта утврђено је да је Школа у *незнатном степену ризика остваривши 100% од укупног броја бодова*. Других инспекцијских надзора није било у току школске 2024/2025. године.

Унос података у ИС „Доситеј“

- редовно сам ажурирала податке у Информационом систему Министарства просвете „Доситеј“, у складу са захтевима Министарства просвете, унела податке о броју ученика који остварују право на бесплатне уџбенике које финансира Министарство просвете за све категорије, укупно 113 ученика – корисници новчане социјалне помоћи – 2 ученика, треће и свако наредно дете – 33 ученика, ученици који се образују по ИОП1 – 26 ученика, ученици који се образују по ИОП2 – 31 ученик, ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ – 21 ученик, као и број ученика који нису укључени у набавку бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете – 376 ученика, као и списак уџбеника за све наставне предмете у свим разредима;

Унос података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете)

- редован унос и ажурирање свих подата које је потребно у датом систему (уговори за запослене, систематизација радних места, квалификациона структура, додељивање ЈОБа, мапирање планова и програма, извоз одељења и група из есДневника, план ангажовања за свако одељење и сваки наставни предмет...);

Унос података на МСШ портал

- сви подаци о ученицима осмог разреда (подаци о ученицима, успех на крају шестог, седмог и осмог разреда, афирмативне мере, ИОП, „Вукове дипломе“) унети су на МСШ портал, као и подаци о наставницима који су вршили прегледање, дежурство и супервизију на Завршном испиту, као присутност дежурних наставника и супервизора, излазност ученика на испит и резултати за ученике који су решавали тестове који су за њих припремљени у школи (ИОП)...;

Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља, односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

- о свим питањима која су од интереса за рад установе за све учеснике у образовно-васпитном процесу обезбеђено је првовремено информисање преко огласних табли за

наставнике (у зборници Школе), ученике (у ходнику у приземљу и на спрату), родитеље (огласна табла за родитеље) за које сам припремала сва важна обавештења, преко обавештења која су ученицима читана и која су припремана за све важне информације које је неопходно да сви ученици, односно они на које се односи, чују правовремено, поред тога све важне информације за ученике и родитеље постављане су на школски сајт, а и прослеђиване преко одељењских старешина и ученицима и родитељима кроз вајбер групе, као и кроз вајбер заједницу Савета родитеља посебно за информације које се односе на предлоге и подршке акција које је Савет родитеља покренуо или подржао на предлог установе или на позив неке организације;

Руковођење седницама и образовање стручних тела и тимова

- стручна тела и тимови образовани су на почетку школске године у складу са важећим Статутом и Законом;
- руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- присуство свим седницама Тима за инклузивно образовање, Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за помоћ ученицима мигрантима;

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика установе и Саветом родитеља

- присуство и учешће на свим седницама Савета родитеља које су одржане у току школске 2024/2025. године – укупно 5 седница, за које је припреман сав потребан материјал за рад и обезбеђиване понуде за делокруг рада Савета родитеља;
- поступање по свим захтевима родитеља, усменим и писаним;
- индивидуални разговори са родитељима на њихов захтев;
- разматрање свих захтева који су подносили родитељи (усмено или писаним путем) и благовремено решавање истих;
- у сарадњи са Саветом родитеља и уз подршку чланова Савета организовано је више хуманитарних акција – на позив организације „Српска солидарност“ организована је и ове године хуманитарна акција – „Најслађи караван“ у оквиру које су прикупљени слаткиши и сланиши за децу која живе у енклавама на Косову и Метохији; као и на позив „Црвеног крста“ прикупљани слаткиши и играчке; крајем школске године организована је и акција прикупљања новчаних средстава за лечење дечака Вука Лојковића; ове акције су биле веома успешне и са одзивом који је био изнад очекиваног;

Подношење извештаја органу управљања

- на свакој седници која је одржана у току школске 2024/2025. године орган управљана је упознат са активностима директора и начином функционисања установе између седница;
- Школском одбору поднет извештај о раду директора у току првог полугодишта на 15. седници одржаној 10. јануара 2025. године;
- са садржајем овог извештаја Школски одбор ће бити упознат на почетку школске 2025/2026. године;

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом

- спровођење дисциплинских поступака за ученике који су учинили повреду из члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања;
- обезбеђивање једнаких услова за све ученике и запослене;
- остваривање сарадње са институцијама које доприносе остваривању права ученика и запослених;
- индивидуални разговори са ученицима и запосленима чије понашање омета права других;

Доношење акта о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом

- Правилник о организацији и систематизацији послова донет у складу са Законом о запосленим у јавним службама и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и у прописаном року уз сагласност Школског одбора и у складу са бројем одељења утврђен и број извршилаца који су потребни за извођење наставе и извршавање других послова у установи;

Обезбеђивање услова за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом

- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања спољашњег и унутрашњег видео надзора;
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- осигурање ученика (Generali Osiguranje Srbija a.d.o., осигурање ученика, одлуком Савета родитеља);
- обезбеђивање редовне контроле противпожарних апарата и хидраната;
- дезинсекција и дератизација школског објекта;

Сарадња са ученицима и ученичким парламентом

- представници Ученичког парламента су позивани на седнице Школског одбора у току школске 2024/2025. године, али нису присуствовали свим седницама;
- подржани су предлози Ученичког парламента за уређење школског простора и организовање „Хуманитарне журке“ – прикупљена средства донирана за лечење Вука Лојковића;

Други послови

У току школске године реализован је пројекат „Школа за све II“ у оквиру Пројекта „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење капацитета пријема, услуга заштите и приступа образовању III“ у сарадњи са Министарством перосвете и Међународном организацијом за миграције.

Директор школе
Сања Павић-Рајак