

Република Србија
Основна школа „Краљица Марија”
Београд, Михаја Еминескуа 65
тел. 011/2731-495

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску **2025/2026.** годину



Београд, септембар **2026.** године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да је директор одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе, а Правилник о Стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања утврђује које Стандарде компетенција директор установе образовања и васпитања треба да задовољава, те сам у складу са њима у току школске 2025/2026. године обављала послове који су истим регулисани и који обухватају све сегменте рада школе, а извештај је сачињен по тачкама које Закон прописује као обавезе и одговорност директора, па директор:

**** Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе***

- целокупна организација рада школе;
- распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- праћење рада наставника (посете часовима, индивидуални разговори);
- обезбеђивање замена за одсутне запослене;
- праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања;
- руковођење Наставничким већем (10 седница), Педагошким колегијумом (3 седнице), присуствовање седницама одељењских већа свих разреда, присуство свим седницама Савета родитеља, Школског одбора, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку ученицима мигрантима, присуство седницама тимова и стручних већа према потреби;
- организација пробног завршног испита ученика осмог разреда;
- организација завршног испита ученика осмог разреда;
- учешће у организацији школских манифестација;
- обележавање школске славе и Дана школе;
- учешће у раду Актива директора основних школа општине Палилула – присуство свим састанцима који су одржани у току школске године;
- присуствовање састанцима у организацији Министарства – Школске управе у вези са припремом за почетак школске године, актуелностима за друго полугодиште, припремам за пробни, а потом и за завршни испит, као и састанак у вези с организовањем специјализоване изложбе Експо 2027 Београд;

Самовредновање и спољашње вредновање

У школској 2025/2026. години у оквиру самовредновања извршено је самовредновање у оквиру области Настава и учење.

Остваривање развојног плана установе

- Развојним планом установе планирано је остваривање циљева који су разумно постављени, али за чије достизање је потребно више времена, па је постављени циљ достизање Репубилчког просека на Завршном испиту ближи него пре неколико година и

овогодишњи резултати су готово исти као прошле године, просек ове године 20,59 док је прошле године био 20,46 (а претпрошле 20,37), а просек по успеху прошле године је био 45,68 бода, а ове године 43,09.

Коришћење средстава утврђених финансијским планом

- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, телефон, осигурање ученика и објекта);
- припрема елемената за План набавки за 2026. годину;
- контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка наставних средстава, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором;

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

ГО Палилула:

- поклон ранчеви за ученике првог разреда;
- награђивање ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ и Ученика генерације у школској 2025/2026;
- организација радионица за ученике првог разреда;
- организација бесплатних часова глуме за ученике од првог до четвртог разреда (април-јун);
- организација „Витешког парка“ за ученике од првог до четвртог разреда последњег наставног дана;
- кречење учионица, свлачионица и ходника, санација чесме у школском дворишту, која је нажалост неколико дана после постављања нових чесми опет оштећена и све чесме су скинуте;

Град Београд – Секретаријат за образовање и деčју заштиту

- обезбеђивање средстава за материјалне трошкове
- обезбеђивање дела средстава за електричну енергију
- обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених (који не живе у Београду, јер је градски превоз у Београду бесплатан за све путнике)
- реализација поделе новогодишњих ваучера за ученике и запослене
- реализација прикупљања образаца за реализацију пројекта „Бачка помоћ“ за наредну школску годину

Сарадња са институцијама и организацијама

Током школске године, сарађивала сам:

- Министарством просвете Републике Србије – Школском управом Београд;
- Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту;
- Општином Палилула;
- Домом здравља „Др Милутин Ивковић“;
- МУП-ом Палилула;
- Градским центром за социјални рад;

- Друштвом учитеља Београда;
- ЈКП „Паркинг сервис“;
- Српском православном парохијом Овчанском;
- Хуманитарном организацијом „Српска солидарност“;
- спортским клубовима и другим организацијама;

Организација и вршење инструктивно-педагошки увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

- замена одсутних наставника;
- праћење стручног усавршавања запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

Стручно усавршавање запослених

- у складу са исказаним интересовањима и потребама запослених за похађањем стручних семинара, скупова, трибина, саветовањима, обезбеђена су средства за исте;
- организована је „Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе 2026“ за наставнике разредне наставе и стручног сарадника, у школи, у јуну 2026. године;
- праћење остваривања плана стручног усавршавања запослених у установи;

Регуларност спровођења свих испита

- пробни завршни испит за ученике осмог разреда организован је 27. и 28. марта 2026. године у складу са свим упутствима која је дало Министарств, испит је оба дана организиран у холу и ходнику, као припрема за идентичне услове на завршном испиту;
- Завршни испит за ученике осмог разреда организован је 15, 16. и 17. јуна 2026. године у складу са свим упутствима која је дало Министарство, по процедури, која је испоштована у потпуности, уз дежурство наставника из других школа и супервизора;
- за ученике који су упућени на поправни испит исти су организовани у складу са предвиђеном динамиком у августу месецу, када је организовано и полагање разредних испита за ученике који нису редовно или нису уопште похађали наставу;
- за једну ученицу из друге школе организовано је полагање француског језика као првог страног језика и енглеског језика као другог страног језика;

Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања

- спровођени васпитно-дисциплински поступци у случајевима кршења члана 110. и 111. Закона;
- акције Ученичког парламента за Дан толеранције;

Извршавање налога просветног инспектора и предлога просветног саветника

- у току ове школске године није био у плану редован надзор, па није ни извршен, а није ни било ванредних инспекцијских надзора;
- сарадња са просветним саветником из Школске управе Београд у вези са једном пријавом на платформи „Чувам те“

Инспекцијски надзори којима је присуствовао директор школе

Редован теренски инспекцијски надзор уредности и чистоће спољних делова зграде, оградe и површина око зграде ОШ „Краљица Марија“ извршен је 26. 09. 2025. и том приликом је састављен записник Х-02 број: 355-811/2025 од стране комуналног инспектора Милана Радосављевића Након надзора није донето Решење јер није било уочених неправилности.

Других инспекцијских надзора није било у току школске 2025/2026. године.

Унос података у ИС „Доситеј“

- редовно сам ажурирала податке у Информационом систему Министарства просвете „Доситеј“, у складу са захтевима Министарства просвете, унела податке о броју ученика који остварују право на бесплатне уџбенике које финансира Министарство просвете за све категорије, укупно 118 ученика – корисници новчане социјалне помоћи – 2 ученика, треће и свако наредно дете – 35 ученика, ученици који се образују по ИОП1 – 30 ученика, ученици који се образују по ИОП2 – 29 ученика, ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ – 21 ученик, као и број ученика који нису укључени у набавку бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете – 383 ученика, као и списак уџбеника за све наставне предмете у свим разредима;

Унос података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете)

- редован унос и ажурирање свих података које је потребно у датом систему (уговори за запослене, систематизација радних места, квалификациона структура, додељивање ЈОБа, мапирање планова и програма, извоз одељења и група из есДневника, план ангажовања за свако одељење и сваки наставни предмет, резултате са такмичења...);

Унос података на МСШ портал

- сви подаци о ученицима осмог разреда (подаци о ученицима, успех на крају шестог, седмог и осмог разреда, афирмативне мере, ИОП, „Вукове дипломе“) унети су на МСШ портал, као и подаци о наставницима који су вршили прегледање, дежурство и супервизију на Завршном испиту, као присутност дежурних наставника и супервизора, излазност ученика на испит и резултати за ученике који су решавали тестове који су за њих припремљени у школи (ИОП)...;

Благовремено информисање запослених, ученика и родитеља, односно других законских заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини

- о свим питањима која су од интереса за рад установе за све учеснике у образовно-васпитном процесу обезбеђено је првовремено информисање преко огласних табли за

наставнике (у зборници Школе), ученике (у ходнику у приземљу и на спрату), родитеље (огласна табла за родитеље) за које сам припремала сва важна обавештења, преко обавештења која су ученицима читана и која су припремана за све важне информације које је неопходно да сви ученици, односно они на које се односи, чују правовремено, поред тога све важне информације за ученике и родитеље постављане су на школски сајт, а и прослеђиване преко одељењских старешина и ученицима и родитељима кроз вајбер групе, као и кроз вајбер заједницу Савета родитеља посебно за информације које се односе на предлоге и подршке акција које је Савет родитеља покренуо или подржао на предлог установе или на позив неке организације;

Руковођење седницама и образовање стручних тела и тимова

- стручна тела и тимови образовани су на почетку школске године у складу са важећим Статутом и Законом;
- руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- присуство свим седницама Тима за инклузивно образовање, Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика установе и Саветом родитеља

- присуство и учешће на свим седницама Савета родитеља које су одржане у току школске 2025/2026. године – укупно 5 седница, за које је припреман сав потребан материјал за рад и обезбеђиване понуде за делокруг рада Савета родитеља;
- поступање по свим захтевима родитеља, усменим и писаним;
- индивидуални разговори са родитељима на њихов захтев;
- разматрање свих захтева који су подносили родитељи (усмено или писаним путем) и благовремено решавање истих;
- у сарадњи са Саветом родитеља и уз подршку чланова Савета организовано је више хуманитарних акција – на позив организације „Српска солидарност“ организована је и ове године хуманитарна акција – „Најслађи караван“ у оквиру које су прикупљени слаткиши и сланиши за децу која живе у енклавама на Косову и Метохији; као и на позив „Црвеног крста“ прикупљани слаткиши и играчке; ове акције су биле веома успешне;

Подношење извештаја органу управљања

- на свакој седници која је одржана у току школске 2025/2026. године орган управљања је упознат са активностима директора и начином функционисања установе између седница;
- Школском одбору поднет извештај о раду директора у току првог полугодишта на 23. седници одржаној 16. јануара 2026. године;
- са садржајем овог извештаја Школски одбор ће бити упознат на почетку школске 2026/2027. године;

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом

- спровођење дисциплинских поступака за ученике који су учинили повреду из члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања;

- обезбеђивање једнаких услова за све ученике и запослене;
- остваривање сарадње са институцијама које доприносе остваривању права ученика и запослених;
- индивидуални разговори са ученицима и запосленима чије понашање омета права других;

Доношење акта о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом

- Правилник о организацији и систематизацији послова донет у складу са Законом о запосленим у јавним службама и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и у прописаном року уз сагласност Школског одбора и у складу са бројем одељења утврђен и број извршилаца који су потребни за извођење наставе и извршавање других послова у установи;

Обезбеђивање услова за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом

- организација дежурства наставника;
- контрола функционисања спољашњег и унутрашњег видео надзора;
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- осигурање ученика (Generali Osiguranje Srbija a.d.o., осигурање ученика, одлуком Савета родитеља);
- обезбеђивање редовне контроле противпожарних апарата и хидраната;
- дезинсекција и дератизација школског објекта;

Сарадња са ученицима и ученичким парламентом

- представници Ученичког парламента су позивани на седнице Школског одбора у току школске 2025/2026. године, али нису присуствовали свим седницама;
- подржани су предлози Ученичког парламента за уређење школског простора;

Други послови

Поред законом прописаних обавеза, а узимајући у обзир да је рад у образовно-васпитним установама последњих година веома изазован и захтеван трудила сам се да у ОШ „Краљица Марија“, без обзира на различита мишљења и ставове, комуникаија међу свим члановима колектива буде професионална уз међусобно уважавање и поштовање, водећи рачуна о безбедности и емоционалној клими.

Директор школе
Сања Павић-Рајак